

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 242 «Садко»
(МБДОУ детский сад № 242 «Садко»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

_____/С.Ю. Новикова

Введено в действие

приказ № ____ от « ____ » _____ 2022 г.

М. П.

Положение

о практической подготовке обучающихся (студентов) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 242 «Садко»

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация(и) специалиста среднего звена
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки)
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием и дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки)
53.02.01	Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный руководитель
49.02.01	Физическая культура	Педагог по физической культуре и спорту Тренер/Учитель физической культуры

1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (студентов) (далее - практическая подготовка) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении **Центре развития ребенка – детском саду № 242 «Садко»** и разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. **Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных

видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы¹.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"³.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

Права и обязанности студента-практиканта

1. Обязанности студента – практиканта:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательной организации, распоряжениям администрации ДООУ, руководителя практики;
- следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, жизни и здоровья детей;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать умения педагогического мастерства, соблюдать нормы педагогической этики, развивать культуру общения и речи, соблюдать требования, предъявляемые к внешнему виду воспитателя;

- своевременно и аккуратно вести табель и предоставлять его руководителям практики;
- регулярно посещать часы методического анализа проведенных и наблюдаемых занятий;
- при подготовке и проведении пробного занятия студент должен составить конспект или развернутый план занятия и других видов деятельности, согласовать их с воспитателем, руководителем практики от колледжа;

- на рабочее место студент-практикант обязан появляться не менее чем за 15 минут до начала занятия;

- вести табель оценок практики по установленной колледжем форме.

2. Права студента-практиканта:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям;

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности воспитателей дошкольной образовательной организации

- знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;

- знакомят с методикой работы в группе;

- оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей воспитанников;

- определяют темы занятий с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты занятий и заверяют их подписью;

- присутствуют на пробных занятиях, участвуют в их обсуждении и выставлении оценок;

- участвуют в подведении итогов профессиональной практики.

Советы студенту по подготовке пробного занятия

1. Тема занятия определяется практикантом за неделю до его проведения.

2. Практикант обязан самостоятельно подобрать методическую, педагогическую и другую необходимую литературу.

3. Совместно с воспитателем и преподавателем колледжа практикант разрабатывает конспект. Конспект должен быть предельно подробен, эстетично оформлен, грамотен.

4. Конспект подписывается воспитателем и утверждается преподавателем колледжа.

5. Практикант не имеет права появляться на занятии без конспекта.

6. Практикант обязан подготовить к занятию необходимую наглядность, дидактический материал, аудио- и технические средства.

7. Содержанием занятия практикант должен владеть свободно.

Памятка практиканту по подготовке к занятию

1. Узнайте заранее тему своего занятия, точно определите материал учебного пособия к этому занятию, его место в системе занятий по теме.

2. Изучите методическую литературу по теме занятия.

3. Посетите 1-2 занятия, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход занятия, работу воспитанников, методику и организационную работу воспитателя: вопросы, задания, действия воспитателя и детей, ответы, отношение детей к работе, к воспитателю, друг к другу, выполнение задач занятия, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами занятия с предыдущим и последующим.

4. Определите цель занятия, его структуру и основные этапы.

5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.

6. Разработайте содержание занятия. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения и воспитания на каждом этапе занятия. Сформулируйте вопросы и задания для воспитанников.

7. Продумайте организационную структуру и распределите время на все этапы занятия.

8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством воспитателя и самостоятельной работой детей.

9. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.

10. Распределите время занятия на отдельные этапы в соответствии с целями и содержанием работы.

11. Подготовьте дидактический и наглядный материал, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей на доске, планшете.

12. Оформите развёрнутый план-конспект занятия

Нагрузка на обучающихся в период прохождения практики

8.1 Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения всех видов практик должна соответствовать времени, отведенному рабочим учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ)
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)
- инвалидов I и II группы не более 25 часов в неделю.

. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- Заключает договоры на организацию и проведение практики;
- Согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- Предоставляет рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- Заключает с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

ХРОНОМЕТРАЖ (примерный)
организации деятельности в группе

Время	Режимный процесс	Деятельность воспитателя	Деятельность помощ. воспитателя	Деятельность детей
6. 45 – 7.00		Приход на работу. Проветривание. Кварцевание. Начало работы.	-	-
7.00-8.10	Прием детей	Встреча детей. Индивидуальные занятия, самостоят. деятельность.	-	Приход детей. Самостоятельная деятельность.
8.10-8.30	Утренняя гимнастика. Подготовка к завтраку. Завтрак.	Проведен. гимнастики. Организация мытья рук перед завтраком. Одевание фартучков. Усаживание на стулья. Рассказывание.	Приход на работу. Протирание подоконников, столов, стульев, подготовка посуды к раздаче пищи.	Утренняя гимнастика, гигиенические процедуры.
8.30 – 8.50	Завтрак.	Следит за осанкой и культурой поведения за столом. Докармливает детей.	Следит за чистотой, раздает добавку. Убирает со стола, моет посуду, пол.	Завтрак.
8.50 = 9.20	Подготовка к занятиям. Занятия по подгруппам Перерыв 10мин Занятие 2.	Организовывает рабочее пространство, вывешивает и распределяет пособия В зависимости от вида организованной деятельности. Проводит педагог по муз. воспитанию или инструктор по физкультуре.	Убирает туалет, спальню, коридор. Помогает перейти в муз зал или в спортивный зал. Сидит с детьми пока воспитатель устанавливает аппаратуру. Помогает перейти в группу. Убирает оборудование.	Самостоятельная деятельность. Организованная деятельность педагога с детьми Организованно переходят в муз зал. Поют, выполняют задания педагога Организованно переходят в группу
9.30 – 10.00 10.00 – 11.30 11.30 – 11.45	Подготовка к прогулке. Прогулка. Возвращение с прогулки.	Подготовка к прогулке. Помогает детям одеваться. Выход на участок. Проведение наблюдений, трудовой деятельности, подвижной игры, дидактической игры... Организация возвращения с прогулки	Подготовка к прогулке, помогает одеваться детям. Провожает на участок, помогает вынести выносной материал. Убирает группу. Кварцевание. Проветривает спальню и группу.	Подготовка к прогулке-одевание. Выход на участок парами. Организованная совместная деятельность педагога с детьми. Самостоятельная деятельность. Возвращение с прогулки
11.45 – 12.20	Подготовка к обеду. Обед.	Напоминает о гигиенических процедурах. Чтение потешки «Водичка, водичка...». Обед. Докармливание детей.	Подготовка к обеду столов, посуды. Приносит обед. Дает добавку, вытирает со стола. Уборка со стола	Гигиенические процедуры. Подготовка к обеду. Обед.
12.20-15.00 15.15	Подготовка ко сну. Дневной сон. 15.15	Подготовка ко сну. Следит за выполнением гигиенических процедур. Укладывание, чтение потешки. Наблюдение за детьми. Пересменка. Подъем. Туалет. Гимнастика после сна. Оздоровительные процедуры.	Готовит спальню ко сну. Моет посуду, пол группы, коридор, проветривает группу.	Подготовка ко сну. Гигиенические процедуры. Укладывание. Сон. Подъем. Выполнение гимнастики после сна и других оздоровительных процедур.

15.15-15.25	Полдник	Полдник. Докармливание детей.	Готовит посуду, для раздачи. Раскладывает пищу. Убирает со столов.	Подготовка к полднику. Полдник.
15.25-16.15	Самостоятельная деятельность детей.	Проводит беседу. Наблюдает и направляет игры в игровом уголке, свободную творческую деятельность и т.д.	Проводит уборку спальни, мытье посуды, подметание крошек с пола.	Участвуют в беседе. Игры в игровом уголке, свободная творческая деятельность и т.д.
15.45-16.15	Организованная образовательная деятельность педагога с детьми.	Читает сказки, играет в дидактические игры с детьми. Индивидуальная образовательная деятельность педагога с детьми.	Присутствует в группе.	Игры в сенсорном уголке, играют в дидактические игры.
16.15 – 17.30	Подготовка к прогулке. Прогулка.	Помогает детям одеваться. Выход на участок. Проведение наблюдений, трудовой деятельности, подвижной игры, дидактической игры...	Помогает одеваться детям. Провожает на участок, помогает вынести выносной материал. Убирает раздевалку. Уходит домой.	Подготовка к прогулке-одевание. Выход на участок парами. Организованная совместная деятельность педагога с детьми. Самостоятельная деятельность.
17.30 – 18.30	Возвращение с прогулки. Самостоятельная деятельность детей.	Организация возвращения с прогулки. Наблюдает и направляет игры в игровом уголке, свободную творческую деятельность и т.д.	-	Возвращение с прогулки. Игры в игровом уголке, свободная творческая деятельность и т.д.
18.30 – 18.40	Чтение художественной литературы.	Читает детям сказки, стихи, потешки...	-	Слушают, отвечают на вопросы.
18.40 – 19.00	Самостоятельная деятельность детей. Уход детей домой.	Прощается с детьми. Беседует с родителями. Уходит домой.	-	Уход детей домой

Педагогическая практика студента в детском саду – это важнейшее звено в подготовке будущего воспитателя.

Основные цели практики:

- Привить студентам педагогические навыки;
- Сформировать профессиональные качества воспитателей.

Во время практики у студентов:

- Закрепляются теоретические знания;
- Возникает повышенный интерес к профессии;
- Формируется потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- Появляется представление о задачах и направлениях дошкольного образования (ДО).

Создать условия для идеальной педагогической практики студентов в детском саду – сложная задача для сотрудников ДОУ. Им нужно передать практикантам лучшие наработки и постоянно совершенствовать механизм подготовки будущего специалиста.

Для заполнения педагогической практики требуются характеристики и отчеты: воспитателя заведующего; куратора ВУЗа, СУЗа. Это позволяет детально описать подготовку студента.

Виды практики

Студенты поэтапно осваивают будущую профессию, проходя педагогическую практику со второго года обучения в ВУЗе.

Заведующий и педагоги готовятся к приему будущих воспитателей заранее, чтобы:

- Проинструктировать студентов;
- Продемонстрировать правила взаимодействия с детьми;
- Научить организовывать досуг и обучать воспитанников детского сада.
- Во время практики студенты осваивают все формы взаимодействия с детьми.

Педагогическая практика состоит из нескольких видов:

Вводная. Продолжается две недели и организована для студентов вторых курсов в I полугодии. Ее также называют учебной практикой в детском саду. Она необходима, чтобы создать общее впечатление о будущей работе.

Во время практики студенты:

Встречаются с администрацией;

Изучают особенности ДОУ;

Осваивают принципы построения развивающей среды.

По итогам они выполняют определенные задания и заносят результаты в дневник.

Руководитель-методист из ВУЗа курирует второкурсника на всех этапах вводной практики. В конце он проводит беседу и проверяет записи дневника.

Наблюдения и пробные занятия. Организована для студентов второго курса II полугодия.

Главная цель пробной практики – развитие у практикантов творческого отношения к педагогическому труду. Студентов распределяют в базовые ДОУ, по 5-6 человек в каждое заведение. К ним прикрепляют педагога-методиста из ВУЗа, в обязанности которого входит курировать данную группу. Практика проводится один раз в неделю весь семестр, в определенный день недели.

Практиканты наблюдают и анализируют, как организованы режимные процессы в разных возрастных группах. Воспитатель направляет студентов, организует их деятельность. После

анализа наблюдений проверяет конспекты совместно с практикантами. Эффективна такая практика, после которой у студентов возникает много вопросов к воспитателю. Это означает, что воспитатель правильно провел работу, предоставив достаточно свободы и самостоятельности.

Летняя. После завершения третьего курса студенты приступают к прохождению летней практики. В течение четырех недель практиканты работают по основной специальности «Воспитатель детей дошкольного возраста».

Воспитатели ДОО играют большую роль в данном виде практики:

Ежедневно находятся с практикантами;

Наблюдают их взаимодействие с детьми;

Оказывают студентам необходимую поддержку.

Преподаватели учебных заведений контролируют летнюю практику и подводят ее итоги. За ними закрепляются студенты, которыми они руководили во время пробной практики. Базовые ДОО остаются прежними.

Преддипломная. Продолжается четыре недели, организована для выпускников. Этот этап является самым сложным как для выпускника, так и для воспитателя и заведующего. За месяц необходимо выполнить полноценную работу по педагогической практике в ДОО. Педагог помогает дипломнику провести самостоятельное занятие по плану. Заведующий составляет отчет о работе студента и присматривает кандидатуры на должность воспитателя в свое заведение. После обучения составляется сборная характеристика педагогической практики каждого студента. Руководитель проекта (методист), воспитатели и заведующий детским садом анализируют практику. На основе этих данных составляют сборный отчет по практике в детском саду. Далее документ передают в ВУЗ.

Обязанности воспитателя

Воспитатель – основное действующее лицо в момент прохождения практического занятия. Это опытный педагог, который помогает будущим воспитателем овладеть профессиональными умениями. Обучение проводится под его надзором и благодаря его содействию. Наставниками, как правило, назначают педагогов с внушительным стажем или воспитателей высшей категории.

Воспитатель обязан:

Проявлять заботу о студентах;

Уметь сопереживать трудностям;

Подчеркивать необходимость творчества в работе;

Вселять веру в силы;

Поощрять успехи.

Очень важна способность ненавязчиво говорить с практикантами, оперируя знаниями и теориями методики. Кроме занятий со студентом, наставник поэтапно составляет на него характеристику педагогической практики.

Помимо советов и обучения педагог: Предоставляет учебную литературу; Знакомит с планом работ; Дает подробную ведомость о распорядке дня детей в группе. Подробный распорядок дня зависит от устава ДОО, возраста детей и т. д. Все занятия в детском саду проводят согласно распорядку. Коррективы допустимы для индивидуальных занятий.

Использование хронометража максимально упрощает прохождение практики в ДОО студента. Он представлен в виде таблицы – «шпаргалки», которая позволяет практиканту хорошо представить и изучить обязанности. Это также очень облегчает работу педагога.

В дополнение, с помощью таблицы хронометража студент может:

Проверить свою работоспособность;

Провести самоанализ педагогической практики в ДОО.

В качестве данных для самоанализа берутся действующие требования детского сада. После прохождения практики студент заполняет дневник психолого-педагогической практики в ДОУ. Это основной документ для его учебного заведения. Частично заполненный дневник попадает к наставнику. Тот дополняет проведенную педагогическую практику, а на ее основе составляет характеристику. Эта характеристика вместе с таблицей распорядка дня передается руководству ДОУ.

Обязанности заведующего После окончания обучения дневник с характеристикой и дополнениями передают заведующему. В будущем этот документ послужит оценкой подготовительной работы воспитателя.

Основные обязанности заведующего детским садом:

- Составление визитной карточки заведения;
- Назначение педагогов на роль куратора;
- Распределение студентов по группам.

Заведующий также отвечает за документальную отчетность. Это включает подготовку документов для студента и педагогов – кураторов. Ведомости о дополнительной занятости сотрудников заносят в личное дело и архивы детского сада.

Подведем итоги. Во время систематической и целенаправленной работы воспитатель должен: Принимать участие во всех мероприятиях; Быть тактичным советчиком в работе со студентами - практикантами; Уметь передать весь накопленный опыт. Педагогическая практика нужна, чтобы: Учить и делиться опытом; Давать студентам попробовать себя в профессии; Правильно мотивировать молодого специалиста для будущей успешной деятельности.