

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка - детский сад № 242 «Садко»

(МБДОУ детский сад № 242 «Садко»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол заседания педсовета

№ 4 от 24.03. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

С.Ю. Новикова

Введено в действие

приказ № 03/ф от 24 03 2022 г.

М. П.



ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей

(законных представителей)

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 242 «Садко»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 с изменениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 32), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 242 «Садко» (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием работников, с учетом мнения родительской общественности на неопределенный срок.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Введение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса Учреждения и обязательны для исполнения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Общее родительское собрание имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом, составленными на основании требований Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных).

3. Прием и убытие из Учреждения

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7.00.

3.2. Своевременный приход (до 8.00) в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.5. О возможном отсутствии (задержке по уважительной причине) ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.00 текущего дня или по телефону 58-96-23, 58-96-24, сообщая причину задержки/отсутствия.

3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00 во время образовательной деятельности, в т.ч. во время утренней гимнастики, необходимо раздеть воспитанника и завести его в группу или проводить в физкультурный/музыкальный зал, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения не позднее 19.00 часов.

3.9. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.00, а так же при отсутствии возможности связаться по мобильной связи после 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции Засвияжского района города Ульяновска.

4. Медицинское обеспечение (сопровождение). Санитарно-эпидемиологический режим в Учреждении.

4.1. Пребывание воспитанника в Учреждении обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20). Медицинское сопровождение воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом (врач, медицинская сестра) ГУЗ «ДГКБ города

Ульяновска» на основе договора о взаимовыгодном сотрудничестве сторон, осуществляемом с целью профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

4.2. Согласно требованиям СП 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

4.3. При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Если у ребенка есть аллергия (в том числе пищевая) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего Учреждением, медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.5. Медицинский работник (представитель ГУЗ «ДГКБ города Ульяновска») Учреждения осуществляет контроль ежедневного (утреннего фильтра) приема воспитанников. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура) в Учреждение не принимаются (СП 2.4.3648-20 п.п.3.1.8).

4.6. Воспитатель группы фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждения, который в свою очередь в праве обратиться в соответствующие органы с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни воспитанника в семье.

4.7. В случае расхождения мнения родителя (ей) (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

4.8. В соответствии СП 2.4.3648-20 воспитанники подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Воспитанника принимают в Учреждение после контрольного осмотра. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне Учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СП 2.4.3648-20).

4.10. В соответствии с СП 2.4.3648-20 в Учреждении проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.): — при введении в группу любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.11. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.12. Согласно СП 2.4.3648-20 п.п. 2.9.3. администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) незамедлительно будут об этом извещены и должны

как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения, до этого момента детей изолируют от здоровых 5 до прихода родителей (законных представителей) или направляются (в экстренных случаях) в лечебное учреждение в сопровождении сотрудника Учреждения.

4.13. При выводе ребенка из Учреждения со справкой от медицинской сестры с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в Учреждение со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать Учреждение).

4.14. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

4.15. Согласно СП 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (справки) п.п.2.9.4. с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16. После отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным причинам, кроме заболевания, воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.17. В случае необходимости, после болезни, применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

4.18. Родителям (законным представителям) запрещается:

- проходить в групповые, специальные помещения (музыкальный/спортивный залы, кабинеты педагога – психолога/учителя – дефектолога, пищеблок и пр.) в верхней одежде, в грязной обуви;

4.19. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий:

- Воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником.

- Одновременно сообщает родителям (законными представителями) и администрации Учреждения о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях.

- Медицинским работником вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, имеют право

самостоятельно принять решение и вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.20. При получении ребёнком травмы в Учреждение, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.21. При переводе ребенка из другого образовательного Учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

5. Внешний вид и одежда воспитанников.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года, температуре воздуха на улице и в помещении, возрастным и индивидуальным особенностям.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная промаркированная одежда, в том числе нижнее белье и обувь, расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор светлых тонов из натуральной ткани (в теплый период года).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6. Взаимодействие участников образовательного процесса Учреждения. Соблюдение этических и моральных норм.

6.1. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста и должности, спокойным тоном, уважительно.

6.2. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с

воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждения.

6.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике - утром до 07.30 и вечером после 18.00, в дневное время с 13.30 до 15.00 по согласованию с педагогом. В другое время отвлекать педагога от воспитательно – образовательного процесса запрещается.

6.4. Запрещается:

- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражать свои мысли и чувства;
- вести дискуссионные споры между родителями и с персоналом Учреждения в групповых приемных.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7. Обеспечение безопасности. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается посредством организации охраны объекта специализированным частным охранным предприятием в лице физической охраны; технических средств защиты: видеонаблюдение, ограничение доступа на территорию и в здания Учреждения по средствам магнитных замков и домофонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок, посещения социально-значимых мероприятий, участие в конкурсах и пр. предполагающих выход за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников и оформления соответствующей документации.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического места жительства и места работы.

7.5. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

7.6. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам находящимся в алкогольном, наркотическом или ином опьянении, недееспособным лицам.

7.7. В отдельных случаях, по предварительному согласованию родителей (законных представителей) с заведующим Учреждения можно написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

7.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили письменно.

7.9. Посторонним лицам (не из числа сотрудников и родителей (законных представителей)) запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без согласования с администрацией Учреждения.

7.10. Родителям запрещается приглашать сторонних людей (аниматоров, ростовых кукол и пр.) на базу Учреждения для проведения личных мероприятий (например: «День рождение воспитанника»).

7.11. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, любые продукты питания.

7.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.

7.14. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

7.15. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.16. При парковке личного автотранспорта необходимо соблюдать дистанцию от начала ограждения территории Учреждения не менее 25 метров, оставлять свободным

подъезд к воротам для въезда и выезда спец.транспорта и транспорта доставляющего продукты питания на пищеблок Учреждения.

8. Режим образовательного процесса.

8.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
 - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 с изменениями от 21 января 2019 года;
- циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

8.2. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) (кратность и тематика) в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой МБДОУ детского сада № 242 «Садко», разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

8.3. Периоды образовательного процесса:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

8.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заведующий Учреждения).

9. Организация питания

9.1. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.

9.2. Питание воспитанников осуществляет Организация (путем аутсорсинга), заключившая контракт с Учреждением по организации питания воспитанников, которая

осуществляет поставку продуктов и приготовление пищи на пищеблоке Учреждения штатными сотрудниками организации.

9.3. Организация гарантирует предоставление рационального питания, дифференцированного по возрастным группам.

9.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню. Меню составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и вывешивается на информационных стендах в групповых ячейках.

9.5. Производственный контроль осуществляется представителем Организации. Контроль за качеством питания организуется бракеражной и дегустационной комиссиями Учреждения.

9.6. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

9.7. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

9.8. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

9.9. Запрещается приносить в Учреждение съестные угощения любого вида.

10. Пребывание на свежем воздухе.

10.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

10.2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с время прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

10.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в

групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно кварцуются, проветриваются в отсутствие детей.

10.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) все режимные моменты, кроме приема пищи и сна, переносятся на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

11. Дневной сон.

11.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

11.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

11.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

11.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.

11.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

11.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

12. Защита прав воспитанников.

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: — направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; — использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании работников с учетом мнения родительской общественности и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Новикова Светлана Юрьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023