

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка - детский сад № 242 «Садко»

(МБДОУ детский сад № 242 «Садко»)

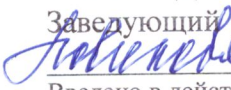
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Л.А. Скорнякова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 Е.Ю. Новикова

Введено в действие

приказ № 259 от «22»

М. П.



РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол заседания № 1 от 29.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Центра развития ребенка - детского сада № 242 «Садко»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 242 «Садко» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников создается в Учреждении в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников принимается на общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, решения, которого утверждаются приказом заведующего.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- а) разработка и принятие коллективного договора; изменений к Уставу;
- б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года;
- е) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- ж) принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
- з) рассмотрение вопросов, касающихся Положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- и) заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- а) участвовать в управлении учреждением;
- б) направлять предложения и заявления в адрес заведующего, в органы муниципальной и государственной власти и общественные организации;
- в) принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- а) потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- б) при несогласии с решением Общего собрания работников, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. На первом заседании общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего.

5.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.7. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники.

5.8. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их

участия определяется председателем. Приглашенные на заседание общего собрания работников пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждениях вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.10. Решение общего собрания работников обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом, общим родительским собранием, первичной профсоюзной организацией:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета, общего родительского собрания, первичной профсоюзной организацией

- представление на ознакомление другим органам самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание работников несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

8.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8.3. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Срок хранения протоколов 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Новикова Светлана Юрьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023