

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Центр развития ребенка - детский сад № 242 «Садко»

(МБДОУ детский сад № 242 «Садко»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол заседания педсовета

№ 1 от «25» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Е.Ю. Новикова

Введено в действие

приказ № 459 от «02» 09 2022 г.

М. П.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка - детского сада № 242 «Садко»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 242 «Садко» (далее - Учреждение)

1.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.3 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместители по учебно – воспитательной работе, педагогические работники.

1.6. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Организация управления педагогическим советом

3.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

3.2. Заседания педагогического совета созываются перед началом учебного года и проводятся ежеквартально. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе заведующего Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

3.4. Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем.

3.5. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.7. Решения педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство

4.1. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

4.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ не менее 3 лет.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576001

Владелец Новикова Светлана Юрьевна

Действителен с 19.04.2022 по 19.04.2023